



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS**



Ao Diretor Geral

Assunto: demanda para confecção de capas de processos e outros.

Venho por meio deste, apresentar o DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA, visando a confecção de capas de processos administrativos, ou seja, capas processo geral, projeto de lei, autógrafo, pasta para colocação e entrega de moção, folha de moção, boletim diário de circulação de viatura e requisição de combustível.

O objetivo da contratação é atender as necessidades do Setor de Almojarifado, visando o abastecimento do estoque, agindo preventivamente para melhor atendimento administrativo, não deixando faltar os materiais.

O documento de formalização de demanda, segue apensado a este, consta os seguintes requisitos conforme determina o artigo 6º do Decreto Municipal nº 5.527/2023, que regulamenta os artigos 12, 18 a 27 e 40 a 50 da Lei federal nº 14.133/21:

- a) A justificativa da necessidade da contratação.
- b) As quantidades a serem adquiridas.
- c) A previsão de data para entrega dos produtos.
- d) A indicação do servidor para elaboração do Estudo Preliminar.
- e) A indicação do servidor que atuará na fiscalização.

Câmara Municipal, em 15 de abril de 2026.

Jorge Luiz Ermida da Silva
Almojarifado



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS



Documento de Formalização de Demanda

1- Objeto

Confecção de capas de processos administrativos, ou seja, capas processo geral, projeto de lei, autógrafo, pasta para colocação e entrega de moção, folha de moção, boletim diário de circulação de viatura e requisição de combustível, para atender ao Setor de Almoxarifado, ou seja, abastecimento do estoque.

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Confecção das capas de processos administrativos, ou seja, capas processo geral, projeto de lei, autógrafo, pasta para colocação e entrega de moção, folha de moção, boletim diário de circulação de viatura e requisição de combustível, visa abastecer o estoque no Almoxarifado, e conseqüentemente para o atendimento às necessidades administrativas. As capas de processos são amplamente utilizadas pelo setor administrativo, são destinadas para identificar, guardar, transportar, proteger e arquivar documentos. Os processos são papéis de grande importância, geralmente manuseados constantemente por inúmeras pessoas, necessitando de maior conservação. Os boletins diários de circulação de viatura e requisição de combustível, se fazem necessários para melhor controle dos veículos, e do quantitativo de combustíveis utilizados diariamente para abastecimento.

A solicitação de compra dos materiais visa atender ao planejamento das compras na administração, agindo de forma preventiva, não deixando faltar material, assim como atender ao Plano de Contratação Anual.

As quantidades solicitadas tendem a atender a demanda da administração dentro do período, e podendo ser adquiridas através de procedimento de dispensa de licitação conforme legislação vigente.

3 – QUANTIDADE ESTIMADA

Item	Quant.	Unidade	Descrição do material
1	1.000	unid	Confecção de capas de processo administrativo na cor verde - brasão e logotipo na cor preto - medida capa aberta: Largura 46,00 cm X 31,00 cm Altura - perfuração centralizada, conforme modelo apensado para confecção. PROCESSO GERAL
2	200	unid	Confecção de capas de processo administrativo na cor branco - brasão e logotipo na cor preto - medida capa aberta: Largura 46,00 cm X 31,00 cm Altura - perfuração centralizada, conforme modelo apensado para confecção. PROJETO DE LEI
3	200	unid	Confecção de capas de processo administrativo na cor rosa - brasão e logotipo na cor preto - medida capa aberta: Largura 46,00 cm X 31,00 cm Altura - perfuração centralizada, conforme modelo apensado para confecção. AUTÓGRAFO
4	300	unid	Confecção de pastas para entrega de moção (homenagem), em papel cartão – PARTE EXTERNA (frente) - escrita no tamanho, fonte e na cor conforme modelo - brasão centralizado - tamanho - 7,5 cm x 7,5 cm (cor modelo), faixa no rodapé na cor e forma conforme o modelo – PARTE INTERNA DA PASTA – lado direito com 4 cantoneiras (uma em cada canto) para fixação de homenagem folha no tamanho A4 – conforme modelo - VERSO DA PASTA - logotipo no rodapé - tamanho - Largura 2,5 cm x 3 cm Altura (cor modelo) - medida pasta aberta : Largura 44,00 cm X 31,00 cm Altura - sem perfuração, conforme modelo apensado para confecção. PASTAS PARA MOÇÃO. OBS: As cores e espessura da pasta seguem o modelo anexado.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS**



5	300	unid	Confecção de homenagem (moção) em papel cartão, no tamanho A4, com o Brasão do Município como MARCA D'AGUA – escrito MOÇÃO na cor, tamanho e fonte, cabeçalho com o Brasão do Município com escrita na fonte, cor e tamanho, conforme modelo. FOLHA MOÇÃO - OBS: a espessura do papel cartão e demais detalhes seguirão o modelo em anexo.
6	30	unid	Confecção de blocos de Requisição de Combustível - picotado - em 02 vias - carbonado - formato 15 cm X 11 cm – Brasão na cor preto, conforme modelo em anexo. Bloco com 50 páginas sem numeração. REQUISICÃO DE COMBUSTÍVEL
7	30	unid	Confecção de blocos de Boletim Diário de Circulação de Viatura - picotado - em 02 vias - carbonado - formato 21,5 cm X 23cm – Brasão na cor preto, conforme modelo em anexo. Blocos com 50 páginas sem numeração. BOLETIM DIÁRIO DE CIRCULAÇÃO DE VIATURA

3.1- Dotação orçamentária 3.3.90.39.00.00- Outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

4- PREVISÃO PARA INÍCIO DO FORNECIMENTO

O atendimento é imediato, e o prazo para entrega dos materiais confeccionados será de 30 dias corridos, contados a partir da emissão da nota de Empenho.

5- ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERÊNCIA

Setor Requisitante: Almoxarifado.

Estudo Técnico Preliminar: não se faz necessário

Termo de Referência: será elaborado pelo servidor Jorge Luiz Ermida da Silva, Diretor de Licitação.

6- SERVIDOR QUE ATUARÁ NA FISCALIZAÇÃO

Fiscalização: será nomeado por ato administrativo.

Jorge Luiz Ermida da Silva
Almoxarifado