



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para confecção de capas de processos administrativos, ou seja, capas processo geral, projeto de lei, autógrafo, pasta para colocação e entrega de moção, folha de moção, boletim diário de circulação de viatura e requisição de combustível, para atender ao Setor de Almoxarifado, ou seja, abastecimento do estoque, conforme modelos nos autos.

2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO:

A confecção das capas de processos administrativos, ou seja, capas processo geral, projeto de lei, autógrafo, pasta para colocação e entrega de moção, folha de moção, boletim diário de circulação de viatura e requisição de combustível, visa abastecer o estoque no Almoxarifado, e conseqüentemente para o atendimento às necessidades administrativas. As capas de processos são amplamente utilizadas pelo setor administrativo, são destinadas para identificar, guardar, transportar, proteger e arquivar documentos. Os processos são papéis de grande importância, geralmente manuseados constantemente por inúmeras pessoas, necessitando de maior conservação. As pastas para entrega de moção, visa preservar e valorizar o documento, moção, utilizado para prestar homenagem a diversas personalidades, assim como o boletim de circulação de viaturas e requisição de combustível, visa atender as necessidades do setor de transportes, com a implementação de maior controle e segurança do setor.

A solicitação de compra dos materiais visa atender ao planejamento das compras na administração, agindo de forma preventiva, não deixando faltar material.

As quantidades solicitadas tendem a atender a demanda da administração dentro do período, mantendo um estoque suficiente e preservado.

3. DESCRIÇÃO – QUANTIDADE ESTIMADA.

| Item | Quant. | Unidade | Descrição do material |
|------|--------|---------|--|
| 1 | 1.000 | unid | Confecção de capas de processo administrativo na cor verde - brasão e logotipo na cor preto - medida capa aberta: Largura 46,00 cm X 31,00 cm Altura - perfuração centralizada, conforme modelo apensado para confecção. PROCESSO GERAL |
| 2 | 200 | unid | Confecção de capas de processo administrativo na cor branco - brasão e logotipo na cor preto - medida capa aberta: Largura 46,00 cm X 31,00 cm Altura - perfuração centralizada, conforme modelo apensado para confecção. PROJETO DE LEI |
| 3 | 200 | unid | Confecção de capas de processo administrativo na cor rosa - brasão e logotipo na cor preto - medida capa aberta: Largura 46,00 cm X 31,00 cm Altura - perfuração centralizada, conforme modelo apensado para confecção. AUTÓGRAFO |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS



| | | | |
|---|-----|------|--|
| 4 | 300 | unid | Confecção de pastas para entrega de moção (homenagem), em papel cartão – PARTE EXTERNA (frente) - escrita no tamanho, fonte e na cor conforme modelo - brasão centralizado - tamanho - 7,5 cm x 7,5 cm (cor modelo), faixa no rodapé na cor e forma conforme o modelo – PARTE INTERNA DA PASTA – lado direito com 4 cantoneiras (uma em cada canto) para fixação de homenagem folha no tamanho A4 – conforme modelo - VERSO DA PASTA - logotipo no rodapé - tamanho - Largura 2,5 cm x 3 cm Altura (cor modelo) - medida pasta aberta : Largura 44,00 cm X 31,00 cm Altura - sem perfuração, conforme modelo apensado para confecção. PASTAS PARA MOÇÃO. OBS: As cores e espessura da pasta seguem o modelo anexado. |
| 5 | 300 | unid | Confecção de homenagem (moção) em papel cartão, no tamanho A4, com o Brasão do Município como MARCA D'AGUA – escrito MOÇÃO na cor, tamanho e fonte, cabeçalho com o Brasão do Município com escrita na fonte, cor e tamanho, conforme modelo. FOLHA MOÇÃO - OBS: a espessura do papel cartão e demais detalhes seguirão o modelo em anexo. |
| 6 | 30 | unid | Confecção de blocos de Requisição de Combustível - picotado - em 02 vias - carbonado - formato 15 cm X 11 cm – Brasão na cor preto, conforme modelo em anexo. Bloco com 50 páginas sem numeração. REQUISICÃO DE COMBUSTÍVEL |
| 7 | 30 | unid | Confecção de blocos de Boletim Diário de Circulação de Viatura - picotado - em 02 vias - carbonado - formato 21,5 cm X 23cm – Brasão na cor preto, conforme modelo em anexo. Blocos com 50 páginas sem numeração. BOLETIM DIÁRIO DE CIRCULAÇÃO DE VIATURA |

Os serviços constantes do objeto serão por entrega imediata, nas quantidades especificadas neste termo.

Os serviços gráficos conforme discriminado no quadro acima deverão ter a qualidade que se espera referente aos materiais confeccionados.

Os serviços deverão ser realizados em estrita obediência ao especificado no item 03 deste termo, e caso algum item esteja em desacordo com o discriminado, o mesmo deverá ser substituído, ou seja, corrigido pela contratada em prazo hábil, contados da notificação pelo fiscal da contratação.

Os serviços realizados em desacordo, conterem erros de digitação, danificados, ou apresentarem incorreções, deverão ser corrigidos as a expensas da contratada. Não cabendo nenhum ônus a Contratante.

Os serviços confeccionados deverão ser entregues dentro do prazo estipulado neste termo, sendo de responsabilidade da contratada, se for o caso, o frete.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL / ENQUADRAMENTO:

- A presente contratação se dá com amparo legal através do inciso II, caput do art. 75, da Lei Federal 14.133/21, da **Dispensa de Licitação** em razão do valor.
- O critério adotado **Menor Preço**, art. 33, inciso I.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS**



- O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO TOTAL**.

4.1. A contratação seguirá as regulamentações com base nos Decretos Municipais.

- **Decreto Municipal nº 5.186 de 02/08/2022.** Regulamenta o art. 20 da Lei nº 14.133/21. Estabelecendo o enquadramento dos bens de qualidade comum e de luxo.

4.2. Conforme declaração nos autos o material, ou seja, serviços gráficos constante deste Termo de Referência se enquadram como serviços de qualidade comum, de uso rotineiro nas atividades administrativas, não sendo de natureza de luxo.

O procedimento de contratação encontra-se fundamentado e observará as diretrizes previstas nos seguintes normativos:

- Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, que trata das normas gerais sobre licitações e contratos administrativos;
- Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido dispensado as microempresas e empresas de pequeno porte atualizada;
- Decreto Municipal nº 5.527/2023, que regulamento sobre elaboração do ETP e TR;
- Decreto Municipal nº 5.528/2023, que regulamenta a contratação direta por dispensa de licitação e inexigibilidade;
- Decreto Municipal nº 5.529/2023, regulamenta as atividades do Gestor e Fiscal de Contrato, no âmbito da CMV;
- Portaria nº002/2024, da Câmara Municipal de Vassouras, aplicando a regulamentação da Lei Federal 14.133/21, realizada pelo Município de Vassouras, através de Decretos.

5. PRAZO DE ENTREGA:

Os materiais a serem confeccionados, serviços, deverão ser entregues no prazo máximo de até **30 (trinta) dias corridos**, a contar da data de solicitação, e mediante o envio da nota de empenho.

6. LOCAL DE ENTREGA/RECEBIMENTO:

Segunda a sexta-feira das 12h às 16h (dias úteis), no prédio da Câmara Municipal de Vassouras, sito na Rua Barão de Capivari, 20, Centro, Vassouras – RJ – (24) 2491-9400. Setor de Almoxarifado.

I - RECEBIMENTO - Os materiais a serem confeccionados, serviços gráficos de capas de processos administrativos, ou seja, capas processo geral, projeto de lei, autógrafa, pasta para colocação e entrega de moção, folha de moção, boletim diário de circulação de viatura e requisição de combustível, serão recebidos provisoriamente pelo responsável do Setor de Almoxarifado Sr. Jorge Luiz Ermida da Silva, que verificará a conformidade dos exemplares com as especificações, e definitivamente, após a verificação de regularidade do objeto, e posteriormente atestará a nota fiscal firmando a aceitação encaminhando em seguida para efetivação do pagamento devido;

II - O responsável pelo Almoxarifado, a quem cabe o recebimento, poderá recusar em parte ou totalmente os materiais que não estiverem de acordo com as especificações exigidas neste termo, ou que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções, após verificação do objeto.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS**



7. GARANTIA:

O objeto do presente Termo de Referência deverá ter garantia mínima de qualidade, oferecida pelo fornecedor.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

I - entregar a CONTRATADA o material a ser confeccionado, com os modelos de cada item, na sede da contratada ou através de e-mail devidamente registrado;

II - manter contato permanente com a CONTRATADA, para dirimir as dúvidas que surgirem durante a execução dos serviços;

III - acompanhar o processo de confecção de capas de processos administrativos, ou seja, capas processo geral, projeto de lei, autógrafo, pasta para colocação e entrega de moção, folha de moção, boletim diário de circulação de viatura e requisição de combustível, garantindo a correta execução dos serviços gráficos;

IV - notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo, se necessário, para a sua correção;

V - proceder à conferência da Nota Fiscal, atestando no corpo da mesma, a execução dos serviços;

VI - efetuar pagamento à CONTRATADA de acordo com preço, prazo e demais condições estabelecidas neste termo.

9. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:

I - entregar a Câmara Municipal de Vassouras as capas de processo administrativo, ou seja, capas processo geral, projeto de lei, autógrafo, pasta para colocação e entrega de moção, folha de moção, boletim diário de circulação de viatura e requisição de combustível, em conformidade com as especificações, nas quantidades e dentro do prazo previsto neste termo de referência;

II - prestar os esclarecimentos solicitados pela Câmara Municipal, obrigando-se a atender todas as exigências formuladas a respeito da execução e da qualidade final dos serviços prestados;

III - observar na confecção dos materiais a fidelidade absoluta na cor, fonte, tamanho, espessura do material, a qualidade do material que será confeccionado;

IV - substituir, arcando com as despesas decorrentes, os exemplares que apresentar alterações, imperfeições gráficas, qualquer irregularidade ou divergência com as especificações exigidas nesse Termo;

V - executar diretamente o objeto da contratação, conforme o estabelecido neste termo de referência, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações para execução dos serviços;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS**



VI - indicar, para contatos permanentes, nome e número do telefone da pessoa (ou pessoas) que ficará encarregada pela execução dos serviços objeto deste termo;

VII - comunicar imediatamente aos responsáveis pela edição, produção dos materiais, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução dos serviços de impressão contratados;

VIII - a CONTRATADA obriga-se a zelar pela qualidade do serviço prestado, assim como deve manter as condições de habilitação e qualificação exigidos em certame licitatório.

10. PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil, mediante apresentação da Nota Fiscal, discriminando os itens, quantidades e valores unitários e totais, que será atestada pelo fiscal da contratação.

A Nota fiscal deverá ser emitida pela própria empresa contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado junto à proposta de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais emitidas com outro CNPJ.

11. Serão exigidas as seguintes certidões que deverão ser encaminhadas pela Empresa para efetivação da contratação:

- CNPJ;
- Regularidade com a Fazenda nas esferas Federal, Estadual e Municipal;
- Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- CND Regularidade Trabalhista;

Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões da CONTRATADA, a mesma será notificada, por escrito, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularize tal situação.

OBS: A documentação de habilitação solicitada poderá ser dispensada, total ou parcialmente, conforme o art. 70, III da Lei Federal nº 14.133/21.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas neste Termo de Referência, poderão ser aplicadas as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS



CÂMARA DE
VASSOURAS

13. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

| Item | Quant. | Unidade | Descrição do material | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ |
|------|--------|---------|---|--------------------|-----------------|
| 1 | 1.000 | unid | Confecção de capas de processo administrativo na cor verde - brasão e logotipo na cor preto - medida capa aberta: Largura 46,00 cm X 31,00 cm Altura - perfuração centralizada, conforme modelo apensado para confecção. PROCESSO GERAL | R\$ 2,45 | R\$ 2.450,00 |
| 2 | 200 | unid | Confecção de capas de processo administrativo na cor branco - brasão e logotipo na cor preto - medida capa aberta: Largura 46,00 cm X 31,00 cm Altura - perfuração centralizada, conforme modelo apensado para confecção. PROJETO DE LEI | R\$ 3,84 | R\$ 768,00 |
| 3 | 200 | unid | Confecção de capas de processo administrativo na cor rosa - brasão e logotipo na cor preto - medida capa aberta: Largura 46,00 cm X 31,00 cm Altura - perfuração centralizada, conforme modelo apensado para confecção. AUTÓGRAFO | R\$ 3,84 | R\$ 768,00 |
| 4 | 300 | unid | Confecção de pastas para entrega de moção (homenagem), em papel cartão – PARTE EXTERNA (frente) - escrita no tamanho, fonte e na cor conforme modelo - brasão centralizado - tamanho - 7,5 cm x 7,5 cm (cor modelo), faixa no rodapé na cor e forma conforme o modelo – PARTE INTERNA DA PASTA – lado direito com 4 cantoneiras (uma em cada canto) para fixação de homenagem folha no tamanho A4 – conforme modelo - VERSO DA PASTA - logotipo no rodapé - tamanho - Largura 2,5 cm x 3 cm Altura (cor modelo) - medida pasta aberta : Largura 44,00 cm X 31,00 cm Altura - sem perfuração, conforme modelo apensado para confecção. PASTAS PARA MOÇÃO. OBS: As cores e espessura da pasta seguem o modelo anexado. | R\$ 9,40 | R\$ 2.820,00 |
| 5 | 300 | unid | Confecção de homenagem (moção) em papel cartão, no tamanho A4, com o Brasão do Município como MARCA D'AGUA – escrito MOÇÃO na cor, tamanho e fonte, cabeçalho com o Brasão do Município com escrita na fonte, cor e tamanho, conforme modelo. FOLHA MOÇÃO - OBS: a espessura do papel cartão e demais detalhes seguirão o modelo em anexo. | R\$ 2,79 | R\$ 837,00 |
| 6 | 30 | unid | Confecção de blocos de Requisição de Combustível - picotado - em 02 vias - carbonado - formato 15 cm X 11 cm – Brasão na cor preto, conforme modelo em anexo. Bloco com 50 páginas sem numeração. REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL | R\$17,25 | R\$ 517,50 |
| 7 | 30 | unid | Confecção de blocos de Boletim Diário de Circulação de Viatura - picotado - em 02 vias - carbonado - formato 21,5 cm X 23cm – Brasão na cor preto, conforme modelo em anexo. Blocos com 50 páginas sem numeração. BOLETIM DIÁRIO DE CIRCULAÇÃO DE VIATURA | R\$37,56 | R\$ 1.126,80 |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS**



Valor total estimado para a contratação é de **R\$ 9.287,30 (nove mil duzentos e oitenta e sete reais e trinta centavos)**.

O valor para contratação será definido após a apuração das propostas apresentadas junto ao Setor de Compras da Câmara Municipal, tendo como critério o vencedor pelo **MENOR VALOR GLOBAL**.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

As despesas para atender a esta contratação estão programadas em dotação orçamentária na classificação abaixo:

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - 3.3.90.39.00.00 – exercício financeiro de 2026.

14. NATUREZA DO OBJETO

Comum - Os materiais, serviços gráficos contemplados neste Termo de Referência possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

15. SUSTENTABILIDADE

Não se aplica a presente contratação a Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MPDG, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus Artigos 5º e 6º.

16. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto seguirá a dinâmica, que está baseada na descrição da solução como um todo, constante no item 3 deste Termo de Referência.

17. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1. A fiscalização do objeto por ser de entrega imediata, será realizada pelo demandante, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 5.529/23, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

17.2. Ficam reservados ao Gestor, indicado pelo Direção Administrativa, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para a CMV ou modificação da contratação.

17.3. As decisões que ultrapassem a competência do gestor deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior, em tempo hábil para a adoção de medidas.

17.4. A Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Gestão e Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento



de suas atividades.

17.5. A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a Contratante ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da sua execução contratual não implicará corresponsabilidade da Contratante ou de seus prepostos, devendo, ainda, a Contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a Contratante dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

18. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

18.1. Entregues os produtos, serviços confeccionados na forma estipulada neste termo de referência, os mesmos serão recebidos **definitivamente**, no prazo de 05 (dias) dias corridos, após executada a conferência e verificação do teor do respectivo documento fiscal com os relatórios emitidos pela contratada, com a necessária atestação da fatura.

18.2. O aceite/aprovação do objeto pela CMV não exclui a responsabilidade civil da empresa contratada por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

19. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Será selecionado o fornecedor detentor da melhor proposta. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de cotação de preços a ser realizado pelo setor de Compras da CMV, na modalidade de dispensa de licitação, com fulcro no inciso II do artigo 75 da Lei federal nº 14.133/21.

20. CONDIÇÕES GERAIS:

Os interessados ao apresentarem suas propostas confirmam estar cientes das condições de atendimento, e de suas obrigações.

Os interessados deverão vistoriar os modelos das **capas de processos administrativos, ou seja, capas processo geral, projeto de lei, autógrafo, pasta para colocação e entrega de moção, folha de moção, boletim diário de circulação de viatura e requisição de combustível**, que se encontra nos anexos a este termo, assim como à disposição no setor de Compras da CMV, para tomar conhecimento de todas as características e condições que envolvem a realização dos serviços;

O preço proposto deve compreender todas as despesas com mão de obra, impostos, encargos sociais e previdenciários, taxas, transportes, seguros e qualquer outra que incidam ou venha incidir sobre o objeto do presente Termo de Referência.

Jorge Luiz Ermida da Silva
Almoxarifado



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS**



Modelo 2



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS**



Tamanho quadro: 3cm X 6cm

| |
|--|
| <p>PROJETO DE LEI (letra 5mm)</p> <p>Nº _____</p> <p>DATA: ____/____/____</p> |
|--|

Tamanho quadro: 3 cm X 14 cm

| |
|--|
| <p>(letra 5mm)</p> <p>AUTOR:</p> <p>_____</p> |
|--|

Tamanho quadro: 7 cm X 14 cm - espaçamento linhas: 7 mm

| |
|--|
| <p>EMENTA:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|--|

Tamanho quadro: 9 cm X 17 cm - espaçamento linhas: 1 cm

| FOLHAS | DOCUMENTO | FOLHAS | DOCUMENTO |
|--------|-----------|--------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

MODELO DA CAPA (COR BRANCO)

OBS: BRASÃO, LOGOTIPO E LETRAS NA COR AZUL

TAMANHO DA CAPA ABERTA: LARGURA 46,00 CM X 31,00 CM ALTURA

PERFURAÇÃO CENTRALIZADA A MARGEM ESQUERDA PARA COLOCAÇÃO DE COLCHETES/GRAMPOS.

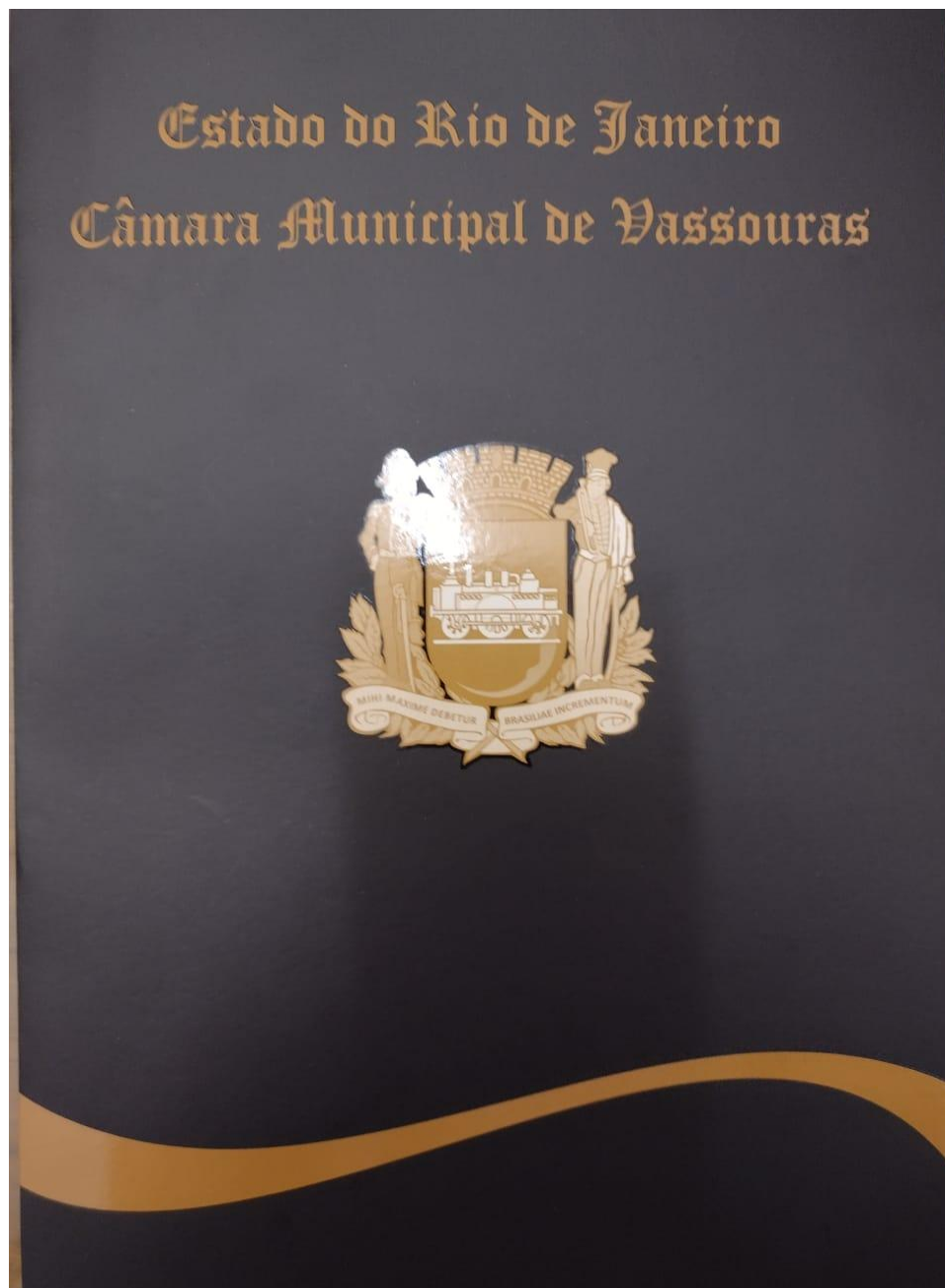


ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS



Modelo 4

Frente





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS



Parte Interna Pasta (cantoneira nos cantos para fixação de homenagem moção)





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS**




Verso da Pasta (logotipo da Câmara Municipal na mesma cor do endereço escrito)





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS




Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Vassouras

Requisição de Combustível

Nome do Motorista _____ Data ____/____/____

Tipo de Combustível _____ Quantidade/Litros/M³

Veículo e Placa _____ KM


Assinatura _____

Transporte _____



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS



| | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|---------------|--------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
|  Estado do Rio de Janeiro Câmara Municipal de Vassouras | | | | | | | | |
| BDCV - BOLETIM DIÁRIO DE CIRCULAÇÃO DE VIATURA | | Setor Transporte | | | | | | |
| Viatura: _____ | Motorista: _____ | | | | | | | |
| Vereador: _____ | Usuário: _____ | | | | | | | |
| Destino: _____ | | | | | | | | |
| Missão: _____ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Data: ____ / ____ / ____ | Hora da saída: ____ : ____ h | | | | | | | |
| Km de Saída: _____ | km de chegada: _____ | | | | | | | |
| Percurso: _____ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Kms percorridos: _____ | Abastecimento: _____ | A <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Verificação de equipamentos e outros: | | | | | | | | |
| | S N | | S N | | S N | | | |
| Freios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Direção | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amortecedores | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lanternas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Farol baixo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Farol alto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Luz/freio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Seta/esquerda | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Seta/direita | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pisca alerta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Buzina | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bateria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limpadores | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Macaco | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Chave de roda | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Triângulos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estepe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pneus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Água | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Óleo motor | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Óleo freio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Óleo/caixa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bancos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ar/refrigerado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Observações: _____ | | | | | | | | |
| _____ | | | | | | | | |
| _____ | | | | | | | | |
| Assinatura do condutor | | | | | | | | |