**TERMO DE REFERÊNCIA**

# OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para confecção de capas de processos administrativos, blocos de boletim diário de circulação de viatura e blocos de requisição de combustível, conforme modelos nos autos.

# JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO:

O objeto do presente Termo de Referência é a confecção das capas de processos administrativos, blocos de boletim diário de circulação de viatura e blocos de requisição de combustível, que visa abastecer o estoque no Almoxarifado, e consequentemente para o atendimento às necessidades administrativas. As capas de processos são itens amplamente utilizados pelo setor administrativo, são destinadas para guardar, transportar e proteger processos diversos. Os processos são papéis de grande importância, geralmente manuseados constantemente por inúmeras pessoas, necessitando de maior conservação. O boletim diário de circulaçao de viatura e a requisição de combustível são necessários para manutenção e controle no uso dos veículos da frota pertencente a administração.

**Descrição – Quantidade Estimada.**

| **Item** | **Quant.** | **Unidade** | **Descrição do objeto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1000 | unid | Confecção de capas de processo administrativo - PROTOCOLO GERAL, na cor verde - brasão e logotipo na cor preto - medida da capa aberta: Largura 46,00 cm X 31,00 cm Altura - com perfuração centralizada para colocação de colchetes. (Escrita e demais detalhes na cor preto). |
| 2 | 200 | unid | Confecção de capas de processo administrativo - PROJETO DE LEI, na cor branco - brasão e logotipo na cor preto - medida da capa aberta: Largura 46,00 cm X 31,00 Altura - com perfuração centralizada para colocação de colchetes.(Escrita e demais detalhes na cor preto). |
| 3 | 20 | unid | Confecção de blocos de Boletim Diário de Circulação de Viatura - picotado - em 02 vias - bloco com 50 vias duplas - carbonado - formato: Largura 21,00 cm X 22cm Altura - conforme modelo em anexo. |
| 4 | 20 | unid | Confecção de blocos de requisição de combustível - picotado - em 02 vias - bloco com 50 vias duplas - carbonado - sem numeração - formato: Largura 14,00 cm X 10,00 cm Altura- conforme modelo em anexo. |
| 5 | OBS: A confecção das capas de processo administrativo, boletim diário de circulação de viatura e requisição de combustível será nas medidas especificadas, e demais detalhes conforme o modelo que segue no final deste ETP. | | |

1. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL / ENQUADRAMENTO:**

* A presente contratação será com amparo legal através do inciso II, caput do art. 75, da Lei Federal 14.133/21, da **Dispensa de Licitação** por valor.
* O critério adotado **Menor Preço**, art. 33, inciso I.
* O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**4.1. A contratação seguirá a s regulamentações com base nos Decretos Municipal.**

* **Decreto Municipal nº 5.367, 28/02/2023**. Regulamenta as contratações diretas decorrentes da Lei nº 14.133/21.
* **Decreto Municipal nº 5.186 de 02/08/2022.** Regulamenta o art. 20 da Lei nº 14.133/21. Estabelecendo o enquadramento dos bens de qualidade comum e de luxo.

**4.2. Conforme declaração nos autos os materiais constantes deste Termo de Referência se enquadram como bens de qualidade comum, de uso rotineiro nas atividades administrativas.**

# PRAZO DE ENTREGA:

Os materiais a serem confeccionados, ou seja, as capas de processos administrativos, boletim diário de circulação de viatura e requisição de combustível deverão ser entregues no prazo máximo de até **30 (trinta) dias corridos,** a contar da data de solicitação, e mediante o envio da nota de empenho.

# LOCAL DE ENTREGA/RECEBIMENO:

Segunda a sexta feiras das 12h às 16h (dias úteis), no prédio da Câmara Municipal de Vassouras, sito na Rua Barão de Capivari, 20, Centro, Vassouras – RJ – (24) 2491-9400. Setor de Almoxarifado.

**I - RECEBIMENTO** - Os materiais a serem confeccionados, ou seja, as capas de processos administrativos, boletim diário de circulação de viatura e requisição de combustível, serão recebidos provisoriamente pelo responsável do Setor de Almoxarifado Sr. Jorge Luiz Ermida da Silva, que verificará a conformidade dos exemplares com as especificações, e definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos exemplares, e posteriormente atestará a nota fiscal firmando a aceitação encaminhando em seguida para efetivação do pagamento devido;

**II -** O fiscal, responsável pelo Almoxarifado, a quem cabe o recebimento, poderá recusar em parte ou totalmente os materiais que não estiverem de acordo com as especificações exigidas neste termo, ou que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções.

# GARANTIA:

O objeto do presente Termo de Referência deverá ter garantia mínima de qualidade, oferecida pelo fornecedor.

# OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

**I** - entregar a CONTRATADA o material a ser impresso na sede da contratada ou através de e-mail devidamente finalizado**;**

**II** - manter contato permanente com a CONTRATADA, através dos responsáveis pela feitura das Capas. boletim e requisição de combustível, para dirimir as dúvidas que surgirem durante a execução dos serviços;

**III** - acompanhar o processo de impressão das Capas. boletim e requisição de combustível, garantindo a correta execução dos serviços gráficos;

**IV -** notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo, se necessário, para a sua correção**;**

**V -** proceder à conferência das Notas Fiscais/Faturas, atestando no corpo das mesmas, a boa execução dos serviços;

**VI** - efetuar pagamento à CONTRATADA de acordo com preço, prazo e demais condições estabelecidas neste termo.

# OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:

**I** -entregar a Câmara Municipal de Vassouras as capas de processo administrativo, os blocos de boletim diário de circulação de viatura e os blocos de requisição de combustível*,* em conformidade com as especificações, nas quantidades e dentro do prazo previsto neste termo de referência;

**II -** prestar os esclarecimentos solicitados pela Câmara Municipal, obrigando-se a atender todas as reclamações formuladas a respeito da execução e da qualidade final dos serviços prestados;

**III -** observar na impressão das Capas em papel a fidelidade absoluta na cor, assim como os blocos de boletim e requisição a qualidade do material que será entregue ao Contratante;

**IV -** substituir, arcando com as despesas decorrentes, os exemplares das Capas, boletins e requisição que apresentar alterações, imperfeições gráficas, qualquer irregularidade ou divergência com as especificações exigidas nesse Termo;

**V -** executar diretamente o objeto da contratação, conforme o estabelecido neste termo de referência, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações para execução dos serviços;

**VI -** indicar, para contatos permanentes, nome e número do telefone da pessoa (ou pessoas) que ficará encarregada pela execução dos serviços objeto deste termo**;**

**VII -** comunicar imediatamente aos responsáveis pela edição, produção dos materiais, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução dos serviços de impressão contratados;

**VIII** - a CONTRATADA obriga-se a zelar pela qualidade do serviço prestado, assim como deve manter as condições de habilitação e qualificação exigidos em certame licitatório.

# PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil, mediante apresentação da Nota Fiscal, discriminando os itens, quantidades e valores unitários e totais, que será atestada pelo fiscal da contratação.

A Nota fiscal deverá ser emitida pela própria empresa contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado junto à proposta de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais emitidas com outro CNPJ.

**9.1.** Serão exigidas as seguintes certidões que deverão ser encaminhadas pela Empresa para efetivação da contratação:

* CNPJ;
* Regularidade com a Fazenda nas esferas Federal, Estadual e Municipal;
* Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
* CND Reegularidade Trabalhista;

Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões da CONTRATADA, a mesma será notificada, por escrito, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularize tal situação.

OBS: A documentação de habilitação solicitada poderá ser dispensada, total ou parcialmente, conforme o art. 70, III da Lei Federal nº 14.133/21.

1. **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**:

Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas neste Termo de Referência, poderão ser aplicadas as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

1. **VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

O valor estimado para contratação será definido após a apuração das propostas apresentadas, junto ao Setor de Compras da contratante, tendo como critério o vencedor pelo MENOR VALOR GLOBAL.

1. **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

As despesas para atender a esta contratação estão programadas em dotação orçamentária na classificação abaixo:

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - 3.3.90.39.00.00 – exercício financeiro de 2023.

1. **CONDIÇÕES GERAIS:**

Os interessados ao apresentarem suas propostas confirmam estar cientes das condições de atendimento, e de suas obrigações.

Os interessados deverão vistoriar os modelos das **capas de processos administrativos, boletim de circulação de viatura e requisição de combustível**, que se encontra nos anexos a este termo, assim como à disposição no setor de Compras da CMV, para tomar conhecimento de todas as características e condições que envolvem a realização dos serviços;

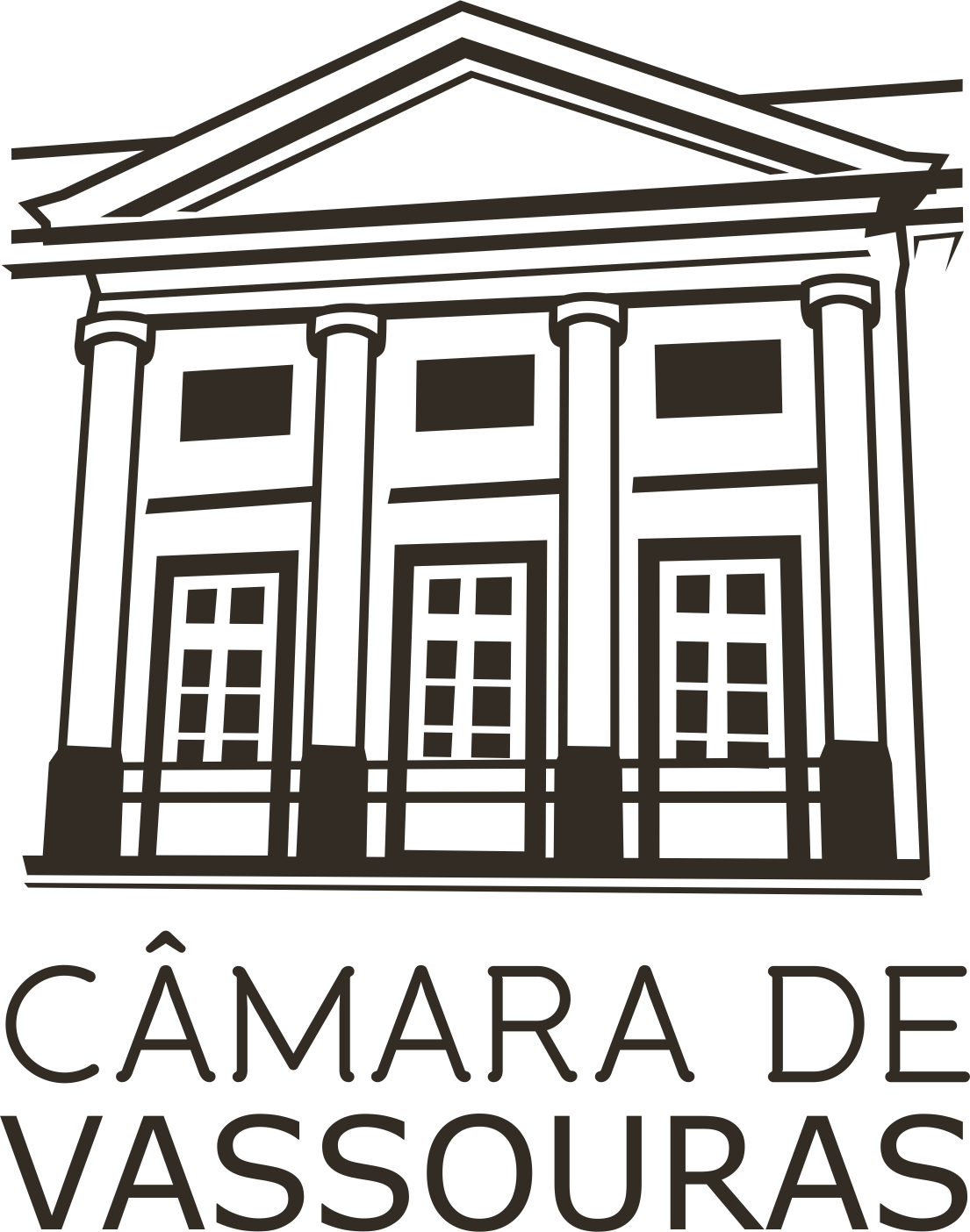
O preço proposto deve compreender todas as despesas com mão de obra, impostos, encargos sociais e previdenciários, taxas, transportes, seguros e qualquer outra que incidam ou venha incidir sobre o objeto do presente Termo de Referência.

1. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

A contratação ora pretendida obedecerá às disposições constantes na Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2021.

Jorge Luiz Ermida da Silva Renato Pereira Mendes

Almoxarifado/Diretor de Licitação Diretor Geral

 **ESTADO DO RIO DE JANEIRO** 

**CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS**

**MOVIMENTAÇÃO**

**(tamanho letra - 5 mm)**

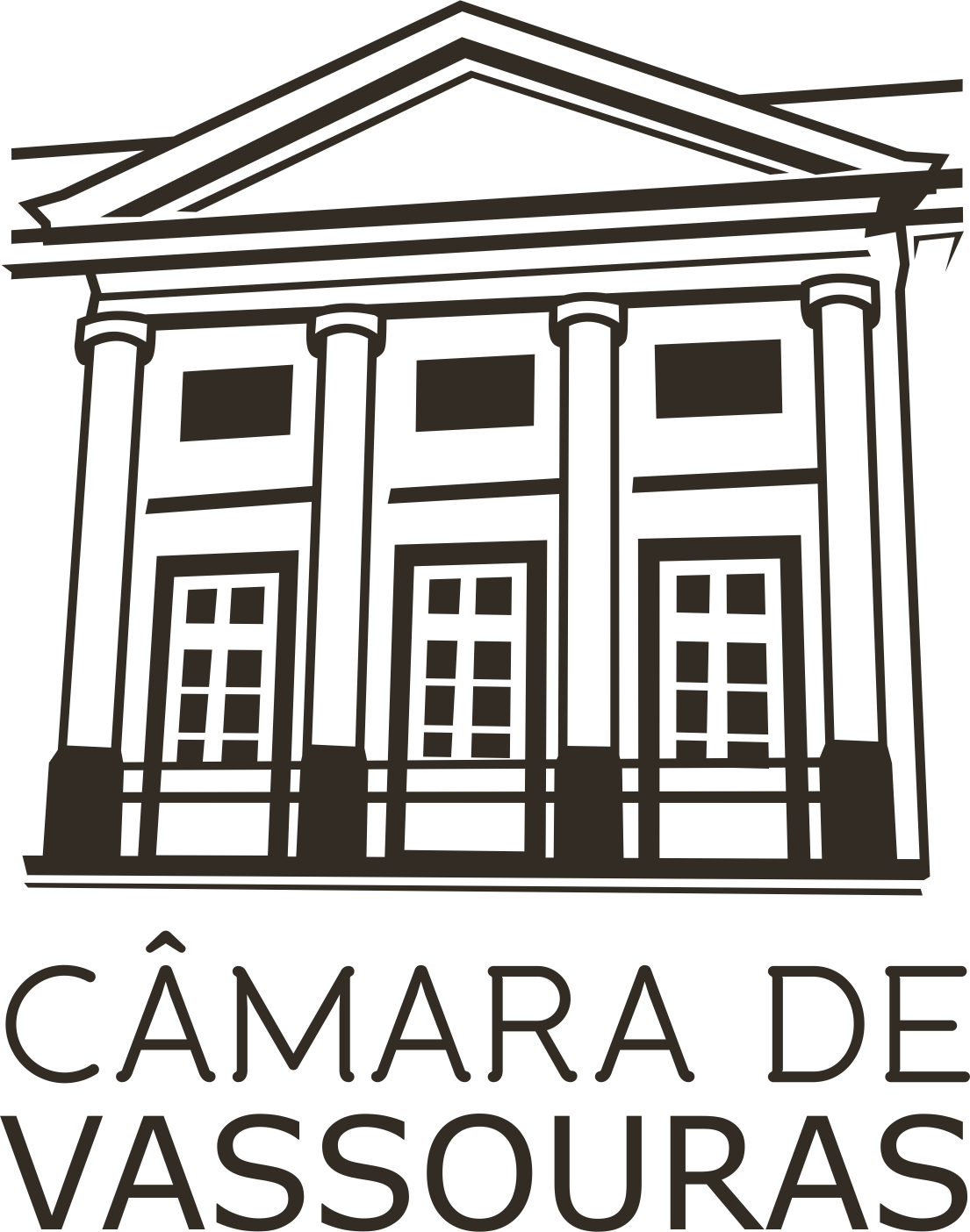
| DATA | REMETENTE | DESTINO |
| --- | --- | --- |
|  | Letras em 5 mm |  |
| Espaçamento linhas em 1 cm |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**MODELO DA CAPA (COR VERDE)**

**OBS: O BRASÃO E LOGOTIPO NA COR PRETO**

**TAMANHO DA CAPA ABERTA: LARGURA 46,00 CM X 31,00 CM ALTURA**

**PERFURAÇÃO CENTRALIZADA A MARGEM ESQUERDA PARA COLOCAÇÃO DE COLCHETES/GRAMPOS.**

 **ESTADO DO RIO DE JANEIRO** 

**CÂMARA MUNICIPAL DE VASSOURAS**

Tamanho quadro: 3cm X 6cm

| PROJETO DE LEI  (letra 5mm)  Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DATA:\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| --- |

**Tamanho quadro: 3 cm X 14 cm**

| (letra 5mm)  AUTOR:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

**Tamanho quadro: 7 cm X 14 cm - espaçamento linhas: 7 mm**

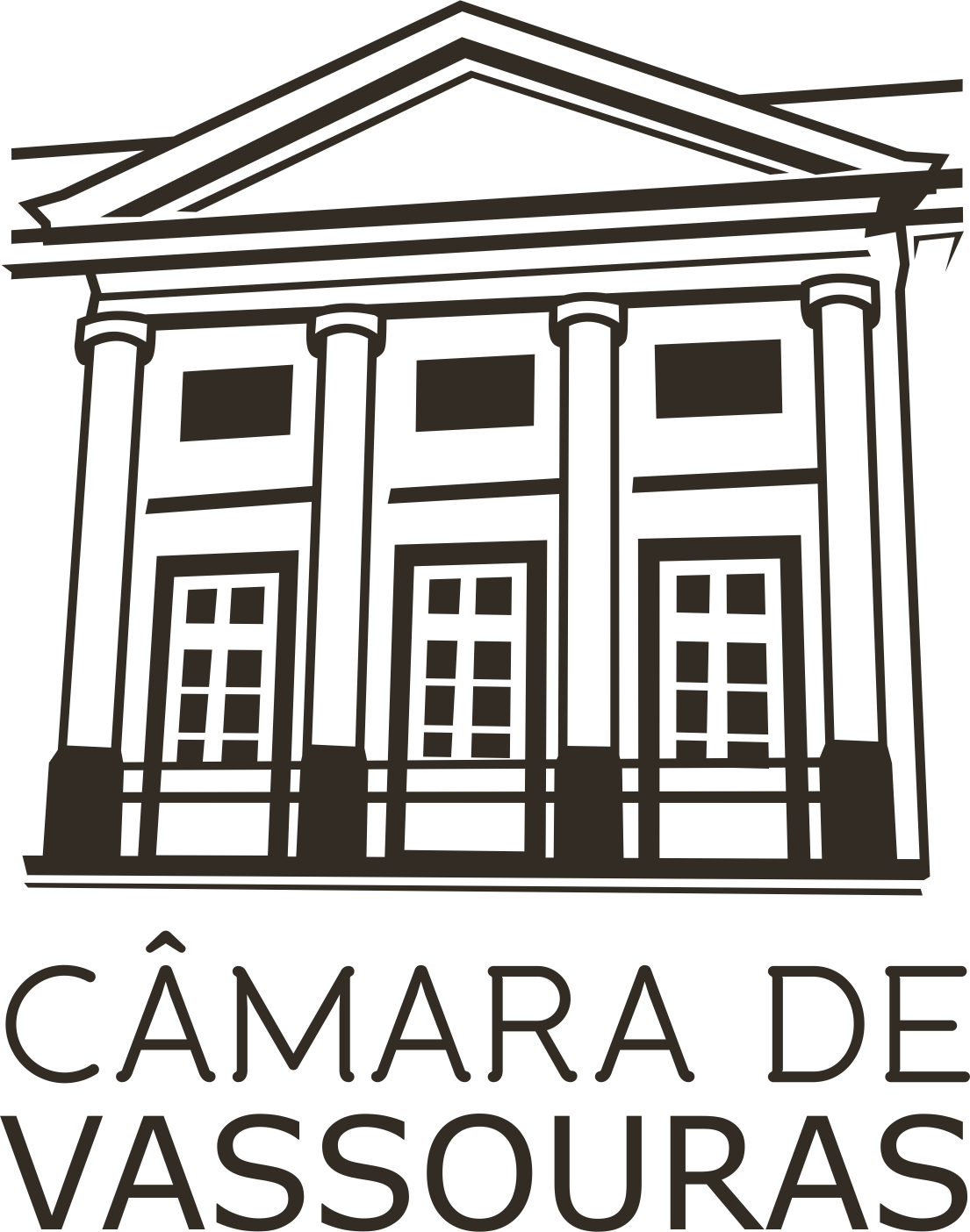
| EMENTA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

**MODELO DA CAPA (COR BRANCO)**

**OBS: O BRASÃO E LOGOTIPO NA COR PRETO**

**TAMANHO DA CAPA ABERTA: LARGURA 46,00 CM X 31,00 CM ALTURA**

**PERFURAÇÃO CENTRALIZADA A MARGEM ESQUERDA PARA COLOCAÇÃO DE COLCHETES/GRAMPOS.**

 **Estado do Rio de Janeiro** 

**Câmara Municipal de Vassouras**

(Letra 5 mm)

**REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL**

| Nome do Motorista  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  Tipo de Combustível Quantidade/Litros/M³  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Veículo e Placa KM  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ASSINATURA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Transporte |
| --- |

**Quadro tamanho: 12 cm X 7 cm**

**MODELO BLOCO REQUISIÇÃO COMBUSTÍVEL**

**OBS: O BRASÃO E LOGOTIPO NA COR PRETO**

**TAMANHO DO BLOCO: ALTURA 10,00 CM X 14,00 CM LARGURA**

**OBS: MODELO DO BOLETIM DIÁRIO DE CIRCULAÇÃO DE VIATURA**

**TAMANHO DO BLOCO: LARGURA 21,00 CM X 22,00 CM ALTURA**

**BLOCO COM 50 VIAS DUPLAS - PICOTADO - CARBONADO**

