



## PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

### Apresentação

Para a elaboração do Plano de Contratação Anual conforme a Lei Federal nº 14.133/21, avaliamos o planejamento da Administração, assim considerando as suas necessidades e objetivos.

O Poder Legislativo Municipal, como órgão legislador, possui atribuições de cunho administrativo, voltadas as atividades essenciais que garantam a sustentabilidade, eficiência, e controle com as despesas públicas, necessárias para dar suporte aos trabalhos dos Parlamentares em suas atividades legislativas.

Todavia, as contratações visam suprir suas demandas assim considerando os setores envolvidos internamente na gestão do órgão, devendo para tanto agir preventivamente, planejando as despesas e gastos financeiros.

Em cumprimento a Lei Federal nº14.133/21, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 5.527/2023, aplicado pela Portaria nº 002/2024 da Câmara Municipal de Vassouras, a administração apresenta através deste, seu planejamento visando as contratações para atendimento as suas necessidades, no exercício de 2027.

As demandas apresentadas foram levadas em conta tendo em vista suas atividades rotineiras, despesas com materiais permanentes, compras e serviços a serem realizados para manutenção administrativa, previsão de prorrogações de contratos de serviços e fornecimento continuados essenciais para o bom funcionamento administrativo, oriundos de contratos continuados já firmados anteriormente, conforme previsão na lei vigente.

Por outro lado, não foram computadas demandas que envolvam gastos com pessoal, mas, tão somente contratações de serviços, compras de materiais e materiais permanentes para a manutenção e funcionamento da máquina administrativa.

### **DEMANDAS APRESENTADAS (necessidades da administração)**

| Item | Descrição Material de Consumo   |
|------|---|
| 01   | Material de copa e cozinha, limpeza e higienização.   |
| 02   | Água mineral - galão 20 litros – Água mineral – caixa c/48 unidades – copo 200 ml.                  |
| 03   | Combustível gasolina comum – fornecimento continuado – prorrogação.                                 |
| 04   | Material de escritório e expediente   |
| 05   | Contratação fornecimento de Lanches e gêneros alimentícios – fornecimento continuado – prorrogação. |
| 06   | Fornecimento e abastecimento água potável - Rio + Saneamento – Monopólio – prorrogação.             |
| 07   | Confecção de uniformes para os servidores   |



|   |  |
|---|--|
| 08  | Peças manutenção viaturas oficiais - prorrogação                                 |
| <b>Equipamentos e material permanente</b>                 |  |
| 01  | Material Permanente – diversos materiais   |
| <b>Descrição de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica</b> |  |
| 01  | Serviços gráficos para confecção de capas de processo e outros                   |
| 02  | Serviços para confecção de honorarias  |
| 03  | Serviços para manutenção das viaturas oficiais - prorrogação                     |
| 04  | Serviços de estacionamento para veículos oficiais - prorrogação                  |
| 05  | Serviços de lavagem completa (externa e interna) veículos oficiais - prorrogação |
| 06  | Serviços manutenção e revisão periódica telhado imóvel                           |
| 07  | Serviços de administração do cartão vale alimentação - prorrogação               |
| 08  | Serviços fornecimento de energia elétrica – Light – monopólio - prorrogação      |
| 09  | Serviços Banco de Preços - pesquisas de preços - prorrogação                     |
| 10  | Serviços de Agenciamento de viagens – Passagem - prorrogação                     |
| 11  | Serviços cobertura de Seguro de Veículos Automotores - prorrogação               |
| 12  | Serviços Publicação Institucional Mídia Impressa                                 |
| 13  | Serviços Internet Banda Larga - prorrogação                                      |
| 14  | Serviços de Telefonia Fixa - prorrogação   |
| <b>Descrição Serviços de Tecnologia da Informação</b>     |  |
| 01  | Serviços software Microsoft 365 - Business Standard - prorrogação                |

### **NECESSIDADES DAS CONTRATAÇÕES APRESENTADAS (DEMANDAS)**

As contratações pretendidas e apresentadas nas demandas, são consideradas essenciais para o bom funcionamento da administração, prestação de serviços e compras de materiais de uso rotineiro, assim considerando as atividades legislativas e administrativas a serem executadas no decorrer do exercício.

Outrossim, trata-se de previsão de contratações de materiais permanentes, compras, serviços, prorrogações de contratos de serviços e fornecimento continuados, oriundos de contratos já firmados, para atender as demandas apresentadas através de estudos, foram feitos levantamentos com base nas contratações em exercícios anteriores e atual. No entanto, novas demandas poderão surgir no decorrer do exercício, assim consideradas aquelas imprevisíveis, mas, necessárias para atender a administração.

### **METAS E PRAZOS**

A previsão de gastos apresentadas, são meramente estimativas prováveis de custos para cada contratação, uma vez que não tem como fixar os valores a serem contratados no exercício seguinte, devendo para tanto, ser ajustados no ato da contratação a ser feita.

Os prazos de contratação previstos, deverão ser executados conforme a necessidade da demanda, efetivando as compras e serviços, contratos e prorrogações para atender a administração.

### **ORÇAMENTO**

Para aplicação do plano considerando os valores estimados, ou seja, os custos para cada contratação, se faz necessário a verificação de recursos suficientes para cobri-los, caso contrário, pode ser necessário fazer ajustes no plano.



## **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PCA**

É fundamental que seja feito acompanhamento do andamento das contratações, avaliar o desempenho dos fornecedores e verificar se os custos estão dentro das previsões orçamentárias, para garantir que o PCA esteja sendo implementado conforme planejado e que as contratações estejam atendendo às necessidades da administração.

## **AJUSTES E ATUALIZAÇÕES NO PCA**

Considerando as avaliações e resultados, pode ser necessário fazer ajustes no PCA, para incluir a atualização das estimativas de custos, alteração dos prazos de contratação ou a inclusão de novas necessidades de aquisição. O objetivo da atualização constantemente é refletir a realidade da Administração.

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Considerando as demandas apresentadas e que se referem a contratações de serviços, materiais de consumo e permanentes, específicos, ou contratações determinadas por legislação, ou contratos vigentes que poderão ser prorrogados, não vislumbra de alternativas de mercado para suprir as necessidades apontadas, sendo dispensado o ETP na elaboração do Plano de Contratação Anual.

## **EXECUÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

É importante frisar, que, as demandas apresentadas para o Plano de Contratação Anual, deverão ser executadas no decorrer do exercício de 2027.

De acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, o objetivo do PCA, é ter um bom planejamento e a aplicação correta das novas diretrizes, que atenda às necessidades da Administração.

## **CONCLUSÃO**

Considerando o que foi apresentado, encaminhamos o Plano de Contratação Anual para avaliação e aprovação da Autoridade Superior, e posteriormente será publicado no PNCP, para divulgação e transparência conforme a Lei Federal nº 14.133/21.

Câmara Municipal, em 19 de março de 2026.

Jorge Luiz Ermida da Silva  
Diretor de Licitação